

DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA

VLADIMIRA NAZORA 17/A, REŠETARI

35403 REŠETARI

tel: 035/367-231

e-mail: VRTIC@RESETARI.HR

web: WWW.DVCAROBNISVIJET.HR

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 47. sjednici održanoj dana 26.09.2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

RAVNATELJICA

Valentina Ivanišević, bacc.praesc.educ.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	2
2.1. PROGRAMI.....	3
2.1.1. REDOVITI PROGRAM	3
2.1.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA.....	4
2.1.3. LJETNA ORGANIZACIJA RADA	4
2.2. DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA	4
2.2.1. ODGOJITELJI	4
2.2.2. RAVNATELJICA.....	5
2.2.3. STRUČNE SURADNICE.....	5
2.2.4. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK.....	5
2.2.5. POMOĆNO-TEHNIČKI DJELATNICI	5
2.3. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3.1. PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA	8
3.2. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I ULAGANJA U DJEČJI VRTIĆ	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	9
4.1. SNIMANJE POČETNOG STANJA U SKUPINAMA.....	9
4.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA	10
4.3. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RASTA I RAZVOJA DJECE.....	10
4.4. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA	11
4.5. PLANIRANJE PREHRANE.....	12
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
5.1. OSNOVNE ZADAĆE.....	13
5.2. ZADAĆE PO PODRUČJIMA.....	14
5.2.1. PSIHOMOTORNI RAZVOJ	14
5.2.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ.....	14
5.2.3. SPOZNAJNI RAZVOJ	14
5.2.4. GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO	15
5.3. PLAN AKTIVNOSTI	15
5.4. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE	16
5.5. PROGRAMI RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA.....	17
5.6. RAD NA PROJEKTIMA	19
5.7. PROGRAM SVEČANOSTI, BLAGDANA, PRIREDBI I PRIGODNIH DOGAĐANJA	21

5.8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	22
5.9. RAD S PRIPRAVNICIMA	23
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	23
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	24
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	26
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	28
10. FINANCIRANJE PROGRAMA	29
11. PROGRAM RADA RAVNATELJICE	30
12. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	32
13. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	38
14. ZAKLJUČAK.....	44

1. UVOD

Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima je javna ustanova u kojoj se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) ostvaruju redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u školu. Dječji vrtić u Rešetarima bavi se organiziranim predškolskim odgojem od 2011. godine.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za pedagošku godinu 2022./2023. donosi Upravno vijeće, dana 26.09.2022. godine uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana 23.09.2022. godine.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te u dokumentima za samovrednovanje. Suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese, vrtić će prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu. Orijentirat ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovitog obogaćenog programa. Sustavnim praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada usmjerit ćemo se na izgrađivanje još bogatije odgojne prakse u vrtiću. Stvaranjem bogatijeg konteksta (materijalnog i socijalnog) podržavat ćemo, pratiti i bolje razumjeti sve procese učenja djece. U život djece u dječjem vrtiću uključivat ćemo i roditelje te graditi partnerski odnos usmjeren na dijete. Poticati ćemo kvalitetu ranog i predškolskog odgoja, promicati i osvješćivati humanizaciju odnosa, razvijati demokratsku i otvorenu komunikaciju koja značajno utječe na kvalitetu življenja djece, odgojitelja i roditelja.

Svoju će djelatnost u pedagoškoj godini 2022./2023. Ustanova obavljati na dvije lokacije:

- Centralni objekt Čarobni svijet u Rešetarima, Vladimira Nazora 17A, Rešetari
- Područni odjel Adžamovci, Stjepana Radića 1, Adžamovci

Radno vrijeme dječjeg vrtića je od 6:30 do 15:30 sati. U ljetnim mjesecima planira se privremeno zatvaranje Područnog objekta Adžamovci tijekom srpnja i kolovoza 2023. godine. Roditelji će u tim mjesecima imati mogućnost smještaja djece u centralnom objektu u Rešetarima.

2. USTROJSTVO RADA

Dokumenti temeljem kojih DV Čarobni svijet u Rešetarima ustrojava svoj rad su:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju;
- Zakon o ustanovama;
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe;
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja;
- Programsko usmjerenje odgoja i naobrazbe predškolske djece;
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje;
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima;
- Statut Vrtića;
- Normativi prehrane;
- Pravilnici vrtića

Cilj je ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece. Program osigurava kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu.

Program ćemo provoditi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegovih mogućnosti i osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pri tom iskustva suvremenih konceptija predškolskog odgoja i obrazovanja. Stoga smo za ovu pedagošku godinu odredili bitne zadaće koje imaju cilj unaprijediti ustrojstvo rada:

- organizacijom rada stvoriti što kvalitetnije uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa
- unaprijediti kvalitetu komunikacije na svim razinama (odgojitelj – dijete, odgojitelj

- roditelj, odgojitelj- odgojitelj, odgojitelj-ostali odrasli u vrtiću)
- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom
- pojačano pratiti kvalitetu rada u svim segmentima putem objektiviziranih instrumenata i metoda praćenja, samovrednovanje, vrednovanje i refleksija, te timski rad na unapređivanju procesa
- intenzivirati suradnju s društvenom sredinom
- osigurati poticajno okruženje za dijete
- omogućiti permanentno usavršavanje svih djelatnika
- prezentirati rad Ustanove na nivou lokalne zajednice
- umrežiti se s drugim vrtićima

2.1. PROGRAMI

2.1.1. REDOVITI PROGRAM

Redovne programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu s trajanjem od:

- cjelodnevni 10 satni boravak
- poludnevni 5 satni boravak

Redoviti se program odvija u 4 odgojno-obrazovne skupine kao cjelodnevni i poludnevni program gdje postoji mogućnost izbora programa, pri čemu se u jasličkim skupinama provodi samo cjelodnevni program. U listopadu se očekuje ukidanje poludnevnog programa na prijedlog osnivača.

Objekti	Broj skupina	Jaslice	Vrtić	Ukupno djece	Jaslice	Vrtić	Broj odgojitelja/ica
Centralni objekt Čarobni svijet u Rešetarima	3	1	2	57	14	43	6,5
Područni odjel Adžamovci	1	0	1	24	0	24	2
Ukupno	4	1	3	81	14	67	8,5

2.1.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

Program predškole verificiran je od strane MZO u travnju 2015. godine. Program će se organizirati na način, da će djeca koja pohađaju i koja ne pohađaju redoviti program odgojno-obrazovnih skupina, Program predškole pohađati zajedno u posebnoj prostoriji u periodu od 12:30-15:30 sati u trajanju od 1.10.2022. - 31.5.2023. godine. Isto vrijedi i za područni odjel Adžamovci. U listopadu će se pozvati svi roditelji predškolaca na roditeljski sastanak za djecu koja su školski obveznici, a ne pohađaju Vrtić te roditelji predškolaca koji pohađaju redoviti program vrtića. Program će se provoditi u Centralnom objektu u Rešetarima i Područnom objektu u Adžamovcima u sveukupnom trajanju od 250 sati.

2.1.3. LJETNA ORGANIZACIJA RADA

Ljetna organizacija rada provodi se od 1.07. – 31.08. 2023. godine. Tijekom mjeseca lipnja provest će se anketa među roditeljima o potrebi pohađanja jaslica i vrtića tijekom ljetnih mjeseci. Prema rezultatima ankete organizirat će se rad u potrebnom broju skupina i s potrebnim brojem djelatnika.

2.2. DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA

2.2.1. ODGOJITELJI

Naziv skupine	Odgojiteljice	Stručna sprema	Radno vrijeme
Ribice Djeca od tri godine života do polaska u školu	Marinela Andrašić, odgojiteljica	VSS	Dnevni odmor 0:30 6:30 – 12:30
	Vlatka Bartolović, odgojiteljica	VSS	9:30 – 15:30
Žabice Djeca od tri godine života do polaska u školu	Kristina Martinović, odgojiteljica	SSS	Dnevni odmor 0:30 6:30 – 12:30
	Dajana Trkulja, odgojiteljica	VSS	9:30 – 15:30
Sovice Djeca od tri godine života do polaska u školu	Martina Akmačić, odgojiteljica	VSS	Dnevni odmor 0:30 6:30 – 12:30
	Ivana Paurić, odgojiteljica	VSS	9:30 – 15:30
Loptice Djeca od jedne do tri godine života	Martina Vlaović, odgojiteljica Maja Opačak, odgojiteljica pripravnica	VŠS VŠS	Dnevni odmor 0:30 6:30 – 12:30

	Valentina Ivanišević, odgojiteljica	VŠS	7:00 – 10:30
--	--	-----	--------------

2.2.2. RAVNATELJICA

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Ravnateljica	Valentina Ivanišević	VŠS	11:00-15:00

2.2.3. STRUČNE SURADNICE

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Zdravstvena voditeljica	Ivona Cindrić	VŠS	Utorak 7:00-11:00 Srijeda 7:00-11:00
Pedagog	U postupku natječaja	-	-

2.2.4. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Administrativno- računovodstvena djelatnica	Andrea Marinović	VŠS	Dnevni odmor 0:30 7:00-15:00

2.2.5. POMOĆNO-TEHNIČKI DJELATNICI

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Spremačica	Sanja Dautović	SSS	Dnevni odmor 0:30 6:00-14:00 10:00-18:00
Servirka	Magdalena Lalić	SSS	Dnevni odmor 0:30 6:00-14:00 10:00-18:00
Spremačica	Reza Marinović	SSS	Dnevni odmor 0:30 7:00-15:00

Spremačica/servirka	Andrea Grgić	SSS	Dnevni odmor 0:30 8:00-16:00
---------------------	--------------	-----	---------------------------------

2.3. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA

MJESEC	RADNI DANI	RADNI SATI 8	NEPOSREDAN RAD 5,5	OSTALI POSLOVI 2,5
RUJAN	22	176	121	55
LISTOPAD	21	168	115,5	52,5
STUDENI	20	160	110	50
PROSINAC	21	168	115,5	52,5
SIJEČANJ	21	168	115,5	52,5
VELJAČA	20	160	110	50
OŽUJAK	23	184	126,5	57,5
TRAVANJ	19	152	104,5	47,5
SVIBANJ	21	168	115,5	52,5
LIPANJ	20	160	110	50
SRPANJ	21	168	115,5	52,5
KOLOVOZ	22	176	121	55
UKUPNO	251	2008	1380,5	627,5

Prema Državnom pedagoškom standardu, čl. 29., radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno, od kojeg se na neposredan rad odnosi = 5,5 (dnevno), što iznosi 27,5 (tjedno), a ostali poslovi = 2,5 (dnevno), što iznosi 12,5 (tjedno) u sklopu satnice do punog radnog vremena.

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati : 27,5

- svakodnevni rad s djecom

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija

- planiranje, priprema, valorizacija

- izrada didaktičkih sredstava

- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor.

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga odredit će se sukladno Držanom pedagoškom standardu ovisno o broju odgojno-obrazovnih skupina tijekom godine. Isti će biti obvezan provoditi neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima, kao i poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme zdravstvenog voditelja je 8 sati tjedno od čega je određen broj sati obvezan provoditi u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada, uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja. Svakodnevno će se voditi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike. Kraća bolovanja rješavati će se unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji, a duža uzimanjem zamjena.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada su jedan od relevantnijih elemenata prilikom ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća. Stoga se ove pedagoške godine namjerava nastaviti s kontinuiranim nastojanjima u podizanju kvalitete uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u suradnji s Osnivačem Općinom Rešetari.

Zgrada Vrtića i jaslica izgrađena je namjenski u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom predškolske dobi. Unutarnji i vanjski prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, ali ih redovito treba održavati, opreмати i obogaćivati novom opremom, rekvizitima i sredstvima koji će poticati dječje aktivnosti i omogućavati ostvarenje zadaća odgoja, obrazovanja i brige za rast i razvoj djece. Tijekom pedagoške godine planiramo u skladu s potrebama i mogućnostima vršiti kontinuiranu nabavku didaktičkog, likovnog i potrošnog materijala, stručne literature, dopunu specifičnih materijala potrebnih za realizaciju programa.

Dvorišta su opremljena s prilagođenim spravama i opremom za tjelesni rast i razvoj no i na tom području nastojimo unaprijediti rad koristeći projekte na koje se prijavljujemo. Naime, u kolovozu 2022. godine Središnji državni ured za demografiju i mlade objavio je Odluku o raspodjeli financijskih sredstava za projekte usmjerene na poboljšavanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2022. godini kojom je Osnivaču dodijeljeno 56.571,00 kuna a koji će biti iskorišteni za ranije navedeno.

Sobe dnevnog boravka su također u planu dodatnog opremanja koristeći projekte na koje se dječji vrtić može prijaviti te uz dobrovoljne donacije roditelja. Za pomoć u obliku razvoja sigurnog, poticajnog i kreativnog okruženja za rast, razvoj i odgoj djece vrtić se prijavio za donaciju „RTL pomaže djeci“ čija je svrha projekta nabava didaktičke opreme.

3.1. PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

- potrošni likovni materijal i sredstva nekoliko puta godišnje
- didaktička sredstva (društvene igre, umetaljke, preklapaljke i sl.), slikovnice
- obogaćivanje centara funkcionalnim ormarićima i policama
- materijali za vježbe fine motorike

Izvor sredstava: Dječji vrtić i sponzori

Nabava opreme, sitnog inventara, radne odjeće i obuće, tekuće održavanje:

Izvor sredstava: Dječji vrtić

3.2. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I ULAGANJA U DJEČJI VRTIĆ

- tekuće održavanje

Izvor sredstava: Iz proračuna Općine Rešetari potražuju se sredstva za tekuće opremanje i održavanje te sredstva za plaće i naknade za zaposlene.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Potrebno je provoditi mjere koje uključuju unapređenje i skrb o zdravstvenoj zaštiti djece, osiguravanje uvjeta za zdrav rast i razvoj, osiguravanje pravilne prehrane te zadovoljavanje higijensko – sanitarnih uvjeta.

4.1. SNIMANJE POČETNOG STANJA U SKUPINAMA

SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME OSTVARENJA
Praćenje polaska djece, ispisa i novih potreba	Odgojitelj	Tijekom pedagoške godine
Kompletiranje potrebne dokumentacije o djeci	Odgojitelj Stručni suradnik	Rujan 2022. godine
Upoznavanje osobitosti djeteta: osjećaji, radoznalost, društvenost, samostalnost, samokontrola, inicijativa, komunikativnost	Odgojitelj	Tijekom godine
Upoznavanje individualnog ritma djeteta te usklađivanje s dnevnim ritmom života u vrtiću	Odgojitelj	Tijekom godine
Upoznavanje stupnja samostalnosti djeteta: pri hranjenju, osobnoj higijeni, zadovoljavanju fizioloških potreba, svlačenju, oblačenju i obuvanju	Odgojitelj	Tijekom godine

4.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA

SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME OSTVARENJA
Upoznavanje posebnih potreba i njihovo evidentiranje	Odgojitelj Stručni suradnik	Pri upisu Tijekom godine
Evidentiranje djece s trajnijim posebnim potrebama	Odgojitelj Stručni suradnik Ravnateljica	Tijekom godine
Poduzimanje odgovarajućih mjera za ublažavanje i/ili otklanjanje posebnih potreba	Odgojitelj Stručni suradnik	Tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama	Odgojitelj Stručni suradnik	Tijekom godine Po potrebi
Poticanje razvoja darovite djece	Odgojitelj Stručni suradnik	Tijekom godine

4.3. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RASTA I RAZVOJA DJECE

Sve elemente iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece ostvarivati sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN121/07).

SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME OSTVARENJA
Inicijalni razgovori s roditeljima	Odgojitelji Stručne suradnice	Pri upisu
Liječnička potvrda pri ulasku u Ustanovu	Odgojitelji Zdravstvena voditeljica	Pri upisu
Procijepljenost djece	Zdravstvena voditeljica	Pri upisu i tijekom godine
Praćenje pobola po skupinama	Odgojitelji Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Provedba antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	2 puta godišnje

Praćenje, bilježenje i dokumentiranje djece	Odgojitelj	Svakodnevno
Vođenje individualnih dosjea djece	Stručne suradnice	Po potrebi
Suradnja s pedagoginjom u slučajevima individualnih potreba djece	Odgojitelj	Tijekom godine
Suradnja s pedijatricom, liječnicom školske medicine te epidemiološke službe	Ravnateljica Zdravstvena voditeljica	Po potrebi
Prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora i kod djece s posebnim potrebama)	Odgojitelj Zdravstvena voditeljica	Svakodnevno
Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem i cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature	Odgojitelj	Svakodnevno
Redovan boravak na zraku, šetnje, izleti	Odgojitelj	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Odgojitelj	Tijekom godine

4.4. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića provodit će se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME OSTVARENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačice	Dva puta godišnje
Dezinsekcija i deratizacija prostora	NZJZ	Dva puta godišnje

Sanitarni pregled djelatnika	NZJZ	Jednom godišnje
Vođenje evidencije o nadzoru (sanitarnom, higijensko- epidemiološkom i sl)	Spremačice Zdravstvena voditeljica	Svakodnevno

4.5. PLANIRANJE PREHRANE

SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJ	VRIJEME OSTVARENJA
Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece	Pansion „As“ Servirka Odgojitelji	Svakodnevno
Primjena normativa po obrocima	Pansion „As“ Servirka	Svakodnevno
Utvrđiti eventualne posebne potrebe u prehrani djece (neuhranjenost, pretilost)	Odgojitelj Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine Prilikom upisa djeteta
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (alergije)	Odgojitelj Pansion „As“ Servirka	Svakodnevno
Koordinacija u izradi jelovnika	Servirka Zdravstvena voditeljica Ravnateljica	Tijekom pedagoške godine
Broj obroka: 10-satni program: doručak, užina, ručak, užina 5-satni program: užina, ručak	Servirka	Svakodnevno
Razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka	Odgojitelji Servirka	Svakodnevno

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima svoj odgojno - obrazovni rad temelji na dokumentima Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, stavljajući naglasak na humanistički pristup.

Osnovni cilj temeljit će se na poticanju cjelokupnog razvoja djeteta, a u središtu je učenje igrom. I ove pedagoške godine nastavit će se s nastojanjem očuvanja fizičkog i jačanja mentalnog zdravlja djeteta, kontinuiranim stvaranjem uvjeta za djetetov osjećaj povjerenja i sigurnosti u okolinu u kojoj boravi. Važno je da unutarne i vanjsko okruženje bude poticajno i djetetu primamljivo, te ćemo se tim principom voditi kada budemo organizirali prostore soba dnevnog boravka, boravak na otvorenom, te aktivnosti za spomenuto.

5.1. OSNOVNE ZADAĆE

- sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okruženja potrebama djece i roditelja
- planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
- njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obiteljima
- provođenje razgovora radi snimanja početnog stanja
- praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
- identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima
- integracija odgojno zdravstveno rekreativnih programa u odgojno-obrazovni radionicama
- obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete i sportsko rekreativni programima
- prilagodba sadržaja i materijalnih uvjeta postojećoj epidemiološkoj situaciji

5.2. ZADAĆE PO PODRUČJIMA

5.2.1. PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- zadovoljavati potrebe djece osobito tijekom adaptacijskog perioda, izmjeni aktivnosti i odmora, kod djece s posebnim potrebama
- djelovati na razvoju i unapređenju ekološke osviještenosti – briga o okolini
- poticati kulturno-higijenskih navika – briga o samome sebi
- uvažavati različite potrebe djece – različite potrebe za odmorom, aktivnostima
- poticati djecu na očuvanje zdravlja i raditi na jačanju imunološkog sistema – dječje igre, šetnje, igre na otvorenom, tjelesno vježbanje
- uvažavati različitosti djece s posebnim potrebama i zadovoljavati njihove potrebe
- poticanje motoričkog razvoja aktivnostima skakanja i poskakivanja, penjanja, trčanja, hodanja, bacanja i hvatanja, baratanja predmetima. Poticanje razvoja fine motorike i okulomotorne koordinacije.

5.2.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- poticanje socio-emocionalnog učenja kroz samosvijest, upravljanje samim sobom, svijest o drugima, međuljudski odnosi (suradnja), odgovorno donošenje odluka te promicanje otpornosti
- osnaživanje socio-emocionalnih kompetencija, psihološke otpornosti i prevencija rizičnog ponašanja djece u vrtiću.
- zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti
- upoznavanjem prostora, mogućnošću mijenjanja i korištenja prostora prema dječjim potrebama te bogatom ponudom poticaja djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece
- poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece

5.2.3. SPOZNAJNI RAZVOJ

- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za sve što ga okružuje
- poticanje razvoja predmatematičkih i matematičkih vještina (odnosi u prostoru, uspoređivanje, razvrstavanje, uparivanje i pridruživanje; jednako, za jedan više, za jedan

- manje, brojanje s pridruživanjem, prepoznavanje brojki, pridruživanje broja i količine)
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

5.2.4. GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticanje jezično-govornoga razvoja (artikulacija glasova, rječnik, komunikacija, čitanje slikovnica, prepričavanje priča i doživljaja, recitacije, igrokazi, rastavljanje riječi na slogove, rime, prepoznavanje početnog i posljednjeg glasa u riječi, glasovna analiza i sinteza, društvene igre i dr.)
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja potreba i interesa
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

5.3. PLAN AKTIVNOSTI

- Obilježavanje važnih datuma prema Kalendaru događanja (proslava dječjih rođendana, Hrvatski olimpijski dan, početak jeseni, Dan policije, Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige, Dani otvorenih vrata, Međunarodni dan štednje, Svi sveti, Sveti Nikola, Sveta Lucija, početak zime, Božić, Nova Godina, Sveta tri kralja, Svjetski dan smijeha, maškare, Međunarodni dan zagrljaja, Valentinovo, Dan bajki, Dan ružičastih majica, Međunarodni dan žena, Dan očeva, Međunarodni dan sreće, Svjetski dan kazališta, početak proljeća, Dan zdravlja, Svjetski dan voda, Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planete zemlje, Svjetski dan plesa, Majčin dan, Dan općine Rešetari, Dan vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta, Svjetski dan glazbe i ostalo) u odgojno-obrazovnim skupinama.
- Posjete ustanovama (Osnovna škola Ante Starčević u Rešetarima i Vladimir Nazor u Adžamovcima, Dobrovoljno vatrogasno društvo Rešetari, poslovnica Hrvatske pošte, ambulanta dr. opće medicine i stomatologa i drugo.)
- Predstave i priredbe za djecu

- Poludnevni izleti (posjet Eko etno sela Stara Kapela)
- Sudjelovanje u maškaranj povorci
- Ostale aktivnosti (uređivanje okoliša Vrtića, sadnja bilja i stabala, kreativne božićne i ostale tematske radionice, izrada kostima za maškare, sportske aktivnosti i dr.)

5.4. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE

U sklopu odgojno-obrazovnog procesa pedagog i zdravstvena voditeljica sudjelovat će u procesu praćenja, poticanja i potrebitog interveniranja tijekom neposrednog rada u situacijama prema djeci i odgojiteljima vezano uz stalno poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

S ciljem stvaranja primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece postavili smo si sljedeće zadatke:

- osnaživanje odgojitelja u za razvoj samovrednovanja svog rada
- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću
- unapređivanje suradničkih i partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja
- razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli, potreba
- razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću
- senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- podrška roditeljima u procesu odvajanja djece
- priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe
- definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi
- prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama

5.5. PROGRAMI RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	PODRUČJE RADA	PROGRAM RADA
Skupina Ribice	<p>1. Socio-emocionalni razvoj</p> <p>2. Razvoj jezika, govora i komunikacije (razvoj predvještina čitanja i pisanja)</p> <p>3. Program predškole</p> <p>4. Projekt "Glazbala"</p>	<p>- Prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija na socijalno prihvatljiv način te poticanje razvoja samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, osjećaj pripadnosti grupi te socijalnih vještina. Osnaživanje socio-emocionalnih kompetencija, psihološke otpornosti i prevencija rizičnog ponašanja djece u vrtiću.</p> <p>- Poticanje jezično-govornoga razvoja (artikulacija glasova, rječnik, komunikacija, čitanje slikovnica, prepričavanje priča i doživljaja, recitacije, igrokazi, rastavljanje riječi na slogove, rime, prepoznavanje početnog i posljednjeg glasa u riječi, glasovna analiza i sinteza, društvene igre i dr.).</p> <p>- Poticati razvoj slušne i vizualne percepcije, fine motorike, koordinacije okoruka, upoznavanje slova i brojeva raznovrsnim igrama, grafomotoričkim vježbama i vježbama koncentracije.</p> <p>- Projektnim radom provoditi istraživačkospoznajne, ritmičke, likovne, stolnomanipulativne i druge aktivnosti.</p>
Skupina Sovice	<p>1. Tjelesni i psihomotorni razvoj</p> <p>2. Socio-emocionalni razvoj djece</p> <p>3. Jezično-govorni razvoj djece</p> <p>4. Priprema predškolaca za školu</p>	<p>- Poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima.</p> <p>- Prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija na socijalno prihvatljiv način te poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i pozitivne komunikacije, osjećaja pripadnosti, suradnje i dr.</p> <p>- Poticanje jezično-govornoga razvoja (artikulacija glasova, rječnik, komunikacija, čitanje slikovnica, prepričavanje priča i doživljaja i dr.)</p> <p>- Poticanje predmatematičkih i matematičkih vještina (igre brojevima i oblicima), poticanje predvještina čitanja i pisanja (igre glasovima i riječima); jezično-govornog razvoja (čitanje</p>

	5. Projekt „Ura“	<p>priča, prepričavanje, pripovijedanje i dr.) te grafomotoričkih aktivnosti.</p> <p>- Proširivanje postojećih znanja i usvajanje novih znanja vezanih uz projekt; likovne, glazbene, tjelesne, stolno-manipulativne i druge aktivnosti vezane uz projekt</p>
Skupina Žabice	<p>1. Socio-emocionalni razvoj (empatija, timski rad, nenasilno rješavanje sukoba)</p> <p>2. Program predškole</p> <p>3. Motorički razvoj</p> <p>4. Projekt „Zanimanja“</p>	<p>- Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, kontrole izražavanja emocija, nenasilne komunikacije, osjećaja pripadnosti skupini, ugodne i pozitivne atmosfere, međusobnog pomaganja i suradnje.</p> <p>- Poticanje razvoja spoznaje i usvajanja novih pojmova, orijentacija u vremenu i prostoru, istraživačke aktivnosti (pokusi), predmatematičke vještine (brojanje do deset, pridruživanje broja i količine, za jedan više i za jedan manje, geometrijski likovi i tijela i dr.).</p> <p>- Poticanje samostalnosti pri obuvanju, odijevanju, jelu, odlasku na toalet, pospremanju igraćaka i dr. Boravak na vanjskom prostoru, poligoni, šetnje bližom okolicom, vježbe razgibavanja (penjanje, trčanje, hodanje i dr.)</p> <p>-Razvijanje djetetove svijesti o važnosti određenog zanimanja te učenje o poštivanju različitosti</p> <p>-Razvijanje sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima</p> <p>-Stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama</p>
Skupina Loptice	<p>1. Razvoj samostalnosti i usvajanje kulturno-higijenskih navika</p> <p>2. Socio-emocionalni razvoj</p> <p>3. Motorički razvoj</p> <p>4. Razvoj jezika, govora i komunikacije</p>	<p>- Poticanje razvoja samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima pri obuvanju, odijevanju, jelu, održavanju higijene i dr. Poticanje i jačanje sigurnosti u sebe i svoje sposobnosti.</p> <p>- Poticanje suradnje među djecom i stvaranje siocio-emocionalnih veza i privrženosti na relaciji dijete - dijete i odgojitelj – dijete, razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj pripadnosti i dr.</p> <p>- Usvajati i razvijati sve oblike prirodnog kretanja djece, baratanje predmetima i igračkama.</p> <p>- Poticanje jezično-govornog razvoja (raznovrsne pjesmice, brojalice, slikovnice i dr.)</p>

	5. Projekti „Rupe“, „Ritam“, „Boje“	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje istraživanja i suradničkih odnosa među djecom - Slušanje glazbe i različitih zvukova - Razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe - Razvoj glazbenog pamćenja - Poticanje spoznavanja svijeta prepoznavanjem i imenovanjem osnovnih boja - Razvoj kreativnosti
--	-------------------------------------	--

5.6. RAD NA PROJEKTIMA

Rad na projektima iziskuje mnogo posvećenog vremena, niz aktivnosti koje djetetu i odgojitelju pružaju cjelovit pristup nekom novom doživljaju, iskustvu. Tijekom cijelog procesa naglašena je aktivna uloga djeteta tijekom koje ono svoje kognitivne sposobnosti transformira u vještine učenja, pri čemu kontinuirano surađuje s vršnjacima, ostalom djecom i odraslima, čime pridonosi svom cjelovitom razvoju. Bez obzira na oblik rada na projektu, važno je istaknuti da rad na projektu predstavlja „kompleksno istraživanje“, gdje se odabrani sadržaji proučavaju multidisciplinarno, vodeći računa o uvažavanju osnovnih principa djetetova stjecanja iskustva i učenja.

Projekti koji će se navesti provodit će se tijekom cijele pedagoške godine. Tema projekta i tijekom realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine i podložni su promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđeno. Neki od prijedloga tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

- Glazbala
- Ura
- Zanimanja
- Rupe
- Ritam
- Boje

PROJEKT GLAZBALA

Cilj projekta „Glazbala“ je upoznati djecu sa zvukovnom i glazbenom raznolikošću te vrijednostima i mogućnostima pojedinih glazbenih instrumenata.

Zadaci projekta su:

- upoznati se s tradicionalnim glazbalima našeg podneblja

- poticati razvoj spoznaje i vještine vezane za glazbenu pismenost
- poticati razvoj glazbenih sposobnosti i senzibiliteta
- poticati razvoj kreativnosti

PROJEKT URA

Cilj projekta „Ura“ je jačati samostalnost djeteta osobito putem izgradnje znanja i vještina samostalnog snalaženja u vremenu, te poticanja razvoja sposobnosti samostalnog dolaženja do informacija.

Zadaci projekta su:

- razvijati vještine samostalnog snalaženja u vremenu
- poticati razvoj predmatematičkih vještina
- usvajati matematičke pojmove – količina, broj
- razvijati suradničke odnose

PROJEKT ZANIMANJA

Cilj projekta „Zanimanja“ je razvijati djetetovu svijest o važnosti pojedinog zanimanje, učenje o poštivanju različitosti te upoznati glavna obilježja pojedinih zanimanja.

Zadaci projekta su:

- razvijati djetetovu svijest o važnosti određenog zanimanja,
- razvijati sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima
- stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama (istraživanja, isprobavanja, pretpostavljanja, zaključivanja, uočavanja uvjeta u kojima se nešto mijenja , načela rada),
- razvijanje i promicanje pozitivnih vrijednosti, učenje o poštivanju različitosti,
- poticati radoznalost prema određenom zanimanju.

Plan projekta je ugostiti ljude koji su spremni odvojiti malo slobodnog vremena za predstavljanje svog zanimanja i iskustva ponajviše u suradnji s roditeljima.

PROJEKT RUPE

Cilj projekta „Rupe“ je poticati istraživanje kod djece i aktivno sudjelovanje uz međusobnu suradnju.

Zadaci projekta su:

- usvajanje predmatematičkih pojmova veće-manje, šire-uže
- upoznavanje s oblicima

- razvijati jačanje fine i grube motorike
- razvijati koncentraciju i pažnju
- razvijati suradničke odnose

PROJEKT RITAM

Cilj projekta „Ritam“ je razviti kod djece interes za glazbu, omogućiti aktivan doživljaj glazbe, upoznati djecu sa različitim instrumentima i pružiti im mogućnost samostalnog izražavanja ili izražavanja u grupi.

Zadatci projekta su:

- poticati emocionalni i kognitivni razvoj djeteta
- poticati kreativnost i stvaralaštvo
- poticati razvoj glazbenog pamćenja
- razviti volju i želju za sviranjem

PROJEKT BOJE

Cilj projekta „Boje“ je potaknuti spoznavanje svijeta koji nas okružuje prepoznavanjem i imenovanjem osnovnih boja te poticanje razvoja govorne komunikacije.

Zadaci projekta su:

- poticati bogaćenje dječjeg rječnika
- poticati razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima
- poticati razvoj fine i grube motorike, koncentracije i pažnju
- poticati razvoj kreativnosti, mašte i pamćenja

5.7. PROGRAM SVEČANOSTI, BLAGDANA, PRIREDBI I PRIGODNIH DOGAĐANJA

Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima svake pedagoške godine ostvaruje suradnju s raznim institucijama u svrhu obogaćivanja dječjeg iskustva i odgojno-obrazovnog rada. Tako će i ove godine raznovrsne svečanosti, blagdani, priredbe i prigodni događaji zauzimati sastavni i veoma važan dio u proširivanju znanja i obogaćivanju iskustva jer je to neizbježni dio unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Sve skupine će se uključiti, organizirat će se kraći izleti, gostovanja, posjete i dr.

5.8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u vrtiću pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Obavezna dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece – dopuna imenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta, sredine iz koje dijete dolazi, a time osigurava kvalitetnu potporu njegovu razvoju i njegovoj sigurnosti. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti u dijaloge između svih sudionika u vrtiću. Planiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje razvoja i učenja djece i vrednovanje realizirat će se: tromjesečno, tjedno i dnevno u propisanu pedagošku dokumentaciju. Dnevno će planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o aktivnostima, reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kojem intenzitetu i na koji način utječu na razvoj djeteta. Cilj u odgojno-obrazovnom radu je doprinijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta: tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, razvoju govora, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu i kvaliteti njegova življenja. U svom radu nastojat ćemo zadovoljavati sve djetetove potrebe, a posebno potrebu za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba.

5.9. RAD S PRIPRAVNICIMA

Tijekom pedagoške 2022/23. godine nastavlja se pripravničko stažiranje odgojiteljice-pripravnice Maje Opačak, sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. Ono što nam nastavlja biti nit vodilja u pripremi odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja jest sam Program stažiranja, a u suradnji sa odgojiteljem mentorom i stručnim suradnikom, koji se sastoji od bitnih odrednica važnih za pripremu odgojitelja za budući rad u grupi, polaganje stručnog ispita, i sl. Osim Programa, pripravnik će i dalje imati zadatak planiranja i realizacije odgojno - obrazovnih aktivnosti te refleksije na iste, kao i izradu Mape profesionalnog razvoja. Pripravnik će biti praćen od strane Povjerenstva u sastavu: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelj mentor.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića odgajatelji su obvezni stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje djelatnika predstavlja jednu od bitnih zadaća u odgojno-obrazovnom procesu jer se permanentnim usavršavanjem svakog pojedinca podiže i kvaliteta samoga rada.

Tijekom ove pedagoške godine, stručna usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike Vrtića odvijat će se u prostorijama dječjeg vrtića ili online u svojim domovima koristeći zoom aplikaciju. Nastojat će se ponuditi radionice i predavanja, a navedeni djelatnici redovito će pratiti mrežne stranice i Katalog stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te mrežnih stranica ostalih udruga, centara i svih organizacija koje pružaju usluge stručnog usavršavanja i nude relevantne teme edukacija putem webinara i ostalih oblika online usavršavanja. Također, odgojitelji i stručni suradnici redovito će se i individualno stručno usavršavati putem praćenja i čitanja stručne literature kako bi obogatili aktivnosti, prostorno-materijalno okruženje i cjelokupan odgojno-obrazovni proces. U vidu jačanja vještina refleksije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada, planirat će se konzultacije i poslijepodnevni refleksivni susreti na relaciji odgojitelj i stručni suradnici. Na navedenim će se susretima razmjenjivati iskustva, promišljanja, planovi i načini organiziranja aktivnosti, kao i ostale teme od interesa.

Također će se dogovoriti suradnja sa drugim vrtićima ili ustanovama kako bi psiholog, logoped i kineziolog održali predavanja na teme iz svojih područja rada kao pomoć odgojiteljima.

U planu je i održavanje četiri do pet sjednica Odgojiteljskog vijeća tijekom pedagoške godine. Na sjednicama će se utvrditi prijedlog i predstaviti Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa za 2022./2023. godinu, Godišnji plan i program za pedagošku 2022./2023. godinu, Kurikulum vrtića za pedagošku 2022./2023. godinu. Nadalje, predlagat će se i iznositi ideje o raznim suradnjama koje bi usavršile odgojno-obrazovno rad u vrtiću, donositi odluke vezane za organizaciju rada dječjeg vrtića, razgovarat će se o svim stručnim temama, temama od interesa za područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te će se donositi bitne odluke u vezi odgojno-obrazovnog procesa.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedna od važnih zadaća i obveza Vrtića je osmisliti načine suradnje s roditeljima te im na taj način omogućiti da se osjećaju uvažanim, prihvaćenim i pozvanim da sudjeluju, vrednuju, predlažu i utječu na rad života u vrtiću. Mi kao odgojni djelatnici znamo puno o djetetu i njegovom razvoju, te o načinima na koje je najbolje brinuti za dijete i poticati ga, ali od svom djetetu roditelji znaju najviše. Stoga na istom zadatku možemo jedni drugima dati važne informacije i savjete. Kroz različite oblike suradnje s roditeljima se uspostavlja stručniji i profesionalniji odnos iz kojeg će roditelj steći veći stupanj sigurnosti i povjerenja u ustanovu.

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete. U skladu s tim postavljamo si sljedeće zadaće:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene, raznolike programe za dijete i obitelj.
- Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajuću komunikaciju.
- Informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.

- Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima.
- Jačati roditeljske kompetencije – osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu, omogućiti prilike za razmjenu iskustava i učenje od drugih roditelja.
- Sudjelovati u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava.
- Uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje, vrednovanje.

Oblici suradnje s roditeljima su sljedeći:

- Neposredni svakodnevni kontakti
- Individualni razgovori
- Zajednički roditeljski sastanci
- Komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama
- Kutići za roditelje (na web stranici kao i kutić na ulazu u vrtić)
- Izložbe
- Ankete, upitnici, intervjui
- Neformalna druženja, izleti, svečanosti
- Predavanja i radionice za roditelje

Bitne zadaće i sadržaji rada s roditeljima koje će se provoditi uz pomoć svih prethodno navedenih oblika suradnje:

1. Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja – upoznavanje s Programima koje realiziramo s djecom u vrtiću, s aktivnostima rada s djecom i sl.

- zajednički tematski roditeljski sastanci (za sve zainteresirane roditelje)
- pedagoško-psihološke radionice za roditelje – tijekom godine
- obogaćivanje kutića za roditelje
- obogaćivanje web stranice edukativnim materijalima
- izložbe – tijekom godine

2. Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima

- svakodnevni kontakti (blic informacije) – svakodnevno
- inicijalni razgovori s roditeljima
- ankete – tijekom godine po potrebi
- konzultativni razgovori – po potrebi tijekom godine

3. Poticati na djelovanje i aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini

- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala – tijekom godine
- druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Svake pedagoške godine Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima ostvaruje suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

- obogaćivanja djetetova života i iskustva različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, druženjima i susretima
- profesionalnog usavršavanja djelatnika vrtića
- tehničke realizacije planiranih sadržaja

Uvažavajući načelo otvorenosti, Vrtić će surađivati sa svim vanjskim suradnicima i ustanovama koji su nositelji ili sudionici u odgoju i obogaćivanju života djece i odraslih, kao i onih koji će se pojaviti u osmišljavanju aktivnosti odgojnih skupina i Vrtića.

Navest ćemo najvažnije oblike suradnje s vanjskim čimbenicima koje planiramo ostvariti:

Vanjski čimbenik	Oblici i sadržaj suradnje
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Ostvarivanje redovne djelatnosti Vrtića, zakonska regulativa
Agencija za odgoj i obrazovanje, podružnica Osijek	Verificiranje programa, stručna usavršavanja, stručno-metodičke pripreme za polaganje stručnih ispita odgojiteljica pripravnica

Općina Rešetari	Ostvarivanje redovne djelatnosti; donošenje financijskoga plana; donošenje odluka; investicije; pokroviteljstvo i sponzorstvo; Godišnji plan i program rada Vrtića; Izvješće o poslovanju Vrtića; davanje suglasnosti na akte i programe
Dom zdravlja Nova Gradiška HZJZ Nova Gradiška	Suradnja pri sanitarnim pregledima djelatnika; obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi; pružanje usluga po potrebi pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva
Školska medicina	Liječnički pregled djece za prijem u predškolsku ustanovu; suradnja prilikom prijema u vrtić djece sa teškoćama u razvoju
Osnovna škola Ante Starčevića – Rešetari Osnovna škola Vladimira Nazora - Adžamovci	Suradnja s ravnateljem i pedagogom u osnovnim školama pri upisu i testiranju prvašića; posjet učiteljici i školi polaznika predškole; suradnja tijekom godine vezano uz blagdane, praznike i druge prigode – 18.10.2022. Dani kruha; 3.12.2022. Međunarodni dan osoba s invaliditetom; 21.6. zadnji dan škole – sportske igre; posjet knjižnici (Mjesec hrvatske knjige)
Župni ured	Suradnja prilikom obilježavanja katoličkih blagdana; uključivanje u blagdane po pozivu za sve djelatnike
Društvo Naša djeca	Dječji tjedan; Sveti Nikola; Humanitarne akcije; Advent; Maškare; Uskrs; Dan obitelji

Radio Nova Gradiška	Objavljivanje članaka o važnijim zbivanjima i aktivnostima iz života i rada vrtića; reklamni materijal prilikom upisa u vrtić te razna obilježavanja i javni nastupi
Policijska uprava Nova Gradiška	Upoznavanje djece s osnovnom opremom policije; osposobljavanje djece za sigurno i samostalno sudjelovanje u prometu
Dječja Čarobna scena	Predstave tijekom godine
Dobrovoljno vatrogasno društvo Rešetari	Posjet tijekom godine, demonstracija rada
HAK Nova Gradiška	Edukacijski prometni program
Jadranka Čunčić-Bandov Dječja čarobna scena – Klaun Čupko Kazališna družina „Ivana Brlić Mažuranić“	Lutkarska predstava tijekom godine
Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška	Organizacija humanitarnih akcija; edukacije za najmlađe

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.

Kako bi se prepoznale kvalitete te eventualni nedostaci unutar samog Godišnjeg plana i programa, neophodno je provesti njegovo vrednovanje. Postoji cijeli niz aktivnosti kojima

omogućujemo praćenje te vrednovanje programa, a sve s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

U zavisnosti od razine unutar koje će se praćenje i vrednovanje provoditi, primjenjivat ćemo i adekvatne instrumente.

- Rast i razvoj djece pratit će se putem: foto, audio i video zapisa, uradaka djece (slike, crteži, izložbe, prezentacije, plakati,...), pisanih uradaka djece (izjave, priče, grafikoni i tabele,...). Osobe zadužene za vrednovanje su: odgojitelji i stručni suradnici.
- Kvalitetu rada odgojno-obrazovnih djelatnika pratit će i vrednovati sami odgojitelji („refleksivni prijatelj”), stručni suradnici i ravnatelj i to kroz svakodnevni rad, na tematskim radionicama te na odgojiteljskim vijećima. Proces će se odvijati u okviru samorefleksije i refleksije.
- Zadovoljstvo djelatnika uvjetima rada u ustanovi ispitivat će se kroz neformalne razgovore te putem ankete koja će se provesti tijekom pedagoške godine. Osobe zadužene za ovu razinu su pedagoginja i ravnateljica.
- Zadovoljstvo roditelja radom vrtića utvrđivat ćemo kroz svakodnevne razgovore.

Zaključci do kojih budemo dolazili unutar pedagoške godine, a vezano uz samovrednovanje, bit će temelji na kojima ćemo planirati novi Godišnji plan i program rada Vrtića.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program se financira iz dva izvora: proračuna Općine Rešetari (osnivač općine) i roditelja. Općina Rešetari iz vlastitog će proračuna sufinancirati program sa 65-70% dok će roditelji s područja općine plaćati 30-35% ekonomske cijene vrtića. Plan je da djeca koja prebivalište imaju izvan Općine Rešetari plaćaju punu ekonomsku cijenu uz mogućnost sufinanciranja programa od strane općina iz kojih dolaze i eventualno Općine Rešetari. Također, temeljem odluke osnivača Općine Rešetari dodatno se subvencionira smještaj djece u određenom postotku za drugo dijete, treće dijete i djecu članova DVD Rešetari. Ukoliko dijete izostane 10 i više dana u tekućem mjesecu, mjesečni iznos se umanjuje za 20%.

Nastavlja se suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja na aktivnostima financiranja potreba programa predškole. Program predškole za roditelje djece koja su u godini pred školu je besplatan.

11. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJ

- Planiranje, programiranje i dokumentiranje rada ustanove:
 - sudjelovanje u izradi godišnje dokumentacije Vrtića (Plan i program rada Vrtića, Kurikulum)
 - izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja
 - analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini
 - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora
 - planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
 - izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
 - planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
 - pružanje podrške i pomoći u izradi i provedbi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
 - praćenje ljetopisa
 - priprema članaka za web stranice
- Poslovi organiziranja rada Vrtića:
 - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
 - provođenje javnih upisa za redovne programe i programe javnih potreba
 - organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
 - briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića
 - koordiniranje rada svih skupina i djelatnika
 - boravak u podružnicama prema potrebi

- iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- rad u povjerenstvu za pripravnike
- Savjetodavni rad:
 - sa svim djelatnicima Vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
 - s pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima
 - savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
 - savjetovanje i suradnja s roditeljima
- Administrativno-upravni poslovi u suradnji s administrativno-računovodstvenom djelatnicom:
 - sklapanje ugovora
 - sudjelovanje u izradi plana korištenja godišnjih odmora
 - praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
 - praćene evidencije o radnicima i radnom vremenu
 - donošenje odluka iz djelokruga rada
- Financijsko-računovodstveni poslovi u suradnji s administrativno-računovodstvenom djelatnicom:
 - izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za 2022./2023. godinu
 - izrada plana nabave i izmjena plana nabave
 - priprema nove ekonomske cijene vrtića prema naputcima i u suradnji s osnivačem
 - briga o pravovremenoj isplati materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
 - provođenje mjera za naplatu potraživanja
 - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
 - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- Suradnja:
 - suradnja s MZO; HZJZ i epidemiološkom službom u Novoj Gradiški
 - suradnja s Osnovnom školom Ante Starčević, Rešetari i Vladimir Nator, Adžamovci
 - suradnja s Policijskom ispostavom u Novoj Gradiški

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja s načelnikom i Općinskim vijećem
- suradnja s Upravnim vijećem: dogovaranje dnevnog reda - priprema materijala za sjednice, obrazloženja, izvješća
- provođenje odluka tijekom pedagoške godine
- suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji imaju utjecaj ili su potrebni za ostvarivanje djelatnosti i odgojno-obrazovnog procesa
- Stručno usavršavanje:
 - izrada programa stručnog usavršavanja
 - briga o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
 - sudjelovanje u radu stručnog tima
 - sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima
 - organiziranje predavanja, radionica i seminara u vrtiću
- Usavršavanje u ustanovi:*
 - sudjelovanje na radionicama u organizaciji vrtića
 - organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Izvan ustanove:*
 - usavršavanje prema katalogu AZOO

12. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Pedagog kao profil pedagoškog stručnjaka prisutan je u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,

- unaprjeđivanje kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgajatelja i ostalih sudionika u procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Osim toga, voditelj je promjena u organizaciji procesa odgoja i obrazovanja u vrtiću koji zajedno sa svim stručnim djelatnicima vrtića provodi i usklađuje promjene (a promjene su skoro svakodnevne) kako bi bile ne samo primjerena nego kako bi maksimalno pogodovale i poticale dječji razvoj, odgoj i obrazovanje. Da bi bio u mogućnosti ostvariti ovu zadaću mora dobro poznavati sve ono što se u odgojnim grupama svakodnevno događa, pratiti interakciju na relaciji dijete-dijete, dijete-odgajatelj. Poznavajući dobro stanje u grupama (duboko razumijevanje) moguće je naslućivati, predviđati što bi se moglo događati slijedeće (voditi brigu o sutrašnjici dječjeg razvoja i odgoja), kakva su i koja sve postignuća djece moguća u poticajnom okruženju vrtića, odgojne grupe. Pod poticajnim okruženjem mislimo na pedagoški pripremljeno i oblikovano okruženje. Zadaća mu je i da osposobi odgajatelje da budu reflektivni istraživači, koji znaju promatrati i vidjeti djecu i na osnovi tih znanja mijenjati svoju praksu, pripremati i oblikovati okruženje koje će maksimalno pogodovati djeci i njima samima.

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI PROVEDBE
OBITELJ (i za obitelj)	<p>AKTIVNOSTI UVIDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje, dokumentiranje i analiza dinamike suradnje s roditeljima po odgojnim skupinama, - uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine – suradnja s obitelji (tromjesečna i tjedna razina; bilješke o ostvarenoj suradnji), - svakodnevna komunikacija s roditeljima <p>AKTIVNOSTI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć odgojiteljima u definiranju prioriteta u suradnji, u izradi kalendara za provođenje individualnih razgovora, pripreme za neke individualne razgovore, sastanke - sudjelovanje u individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, - provođenje roditeljskih sastanaka – grupno ili plenarno 	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>INDIVIDUALNI RAZGOVORI</p> <p>RODITELJSKI SASTANCI</p> <p>ANALIZA, REFLEKSIJE, IZRADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -kontinuirano i prema Potrebi - tromjesečno prema potrebi - tromjesečno/ dva puta na godinu - tromjesečno - najmanje 1x na godinu 	<p>BILJEŠKE U:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine, - osobnoj dokumentaciji pedagoga, - dodatnoj dokumentaciji odgojitelja, izrađen kalendar za individualne razgovore, ZAPISNICI: - individualnih razgovora (dosje djeteta), - roditeljskih sastanaka (grupno/plenarno), - izrađeni edukativni letci za roditelje (tematski vezani uz odgojnu problematiku i učenje, igru)/web prilozima za suradnju na daljinu - instrumenti vrednovanja

	<p>- izrada edukativnih letaka za roditelje i priloga za web portala vrtića, - provođenje individualnih razgovora s roditeljima na zahtjev roditelja AKTIVNOSTI ANALIZE I VREDNOVANJA: - prema podacima u pedagoškoj dokumentaciji odgojnih skupina, - prema podacima iz Polugodišnje analize za sve odgojne skupine, - aktivnosti samovrednovanja (izrada instrumenta za vrednovanje, provedba vrednovanja i obrada rezultata, prikaz rezultata i povratna informacija roditeljima) AKTIVNOSTI UNAPRJEĐENJA: - prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih resursa Vrtića potrebama obitelji, - uvođenje novih i/ili drugačijih oblika suradnje s roditeljima u sve odgojne skupine, osobito on-line (preko web portala vrtića)</p>	<p>INSTRUMENTATA I PROTOKOLA PROCJENE, PRIKUPLJANJE I OBRADA PODATAKA, NABAVKA OPREME I MATERIJALA</p>		
<p>Ishodi za roditelje: Informiran, konzultiran i uvažen roditelj, porast znanja o institucijskom pristupu i mogućnostima sustava u okviru provođenja epidemioloških mjera;</p>				
<p>DRUŠTVENA ZAJEDNICA</p>	<p>AKTIVNOSTI UVIDA I ANALIZE SURADNJE: - analiza dinamike i sadržaja suradnje s lokalnom zajednicom - definiranje sadržaja i kalendara suradnje prema sudionicima: kulturno umjetnički sadržaji, odgojno-zdravstveni programi, priprema za školu, rad, Vježbaonice i dr. AKTIVNOSTI PROVEDBE: - organizacija, stvaranje uvjeta za provedbu, praćenje provedbe, a u okviru propisanih epidemioloških mjera - (prezentacija dobre prakse u institucijama lokalne zajednice npr.: knjižnice, UFZG i dr.) AKTIVNOSTI ANALIZE, VREDNOVANJA I UNAPRJEĐENJA - analiza prema iskazima sudionika (ankete, pisani iskazi i sl.)</p>	<p>UVID I ANALIZA IZVJEŠĆA IZ PRETHODNE PED. GODINE</p> <p>SASTANAK S ODGOJITELJIMA MENTORIMA (VJEŽBAONICA) DOGOVORI, SASTANCI</p>	<p>-početkom ped. godine - rujan, listopad - listopad - kontinuirano i prema kalendaru provedbe GPP - kontinuirano</p>	<p>BILJEŠKE u osobnoj dokumentaciji pedagoga, Izvješću 2019/20. - Napisan GPP 2020/21 - Zapisnik sa sastanka Povjerenstva, zaključci i izvršen izbor - Zapisnik sa sastanka s mentorima BILJEŠKE U: - osobnoj dokumentaciji pedagoga, - dokumentaciji odgojne skupine, Izvješću – Polugodišnjoj i Godišnjoj analizi ustanove DV</p>

<p>STRČNI TIM</p>	<p>Prema tablici u Godišnjem planu i programu: UPISI DJECE: - zaprimanje i unos podataka o djeci u aplikaciji za e-upise (zajedno s drugima stručnim suradnikom), - formiranje odgojnih skupina, - analiza djece s PP, PP-TUR i darovita djeca, - priprema roditeljskog sastanka za novu djecu, sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima PISANJE IZVJEŠĆA GPP-a: - pisanje dionica Izvješća, - timsko izvješćivanje, - prezentiranje Izvješća na OV PISANJE GPP-a: - pisanje dionica GPP-a, - pisanje Kurikuluma Vrtića, - timsko planiranje i programiranje, - prezentiranje GPP-a na OV PRAĆENJE PRILAGODBE - praćenje ponašanja djeteta/djece, - analiza odgojiteljskih zabilješki u pedagoškoj dokumentaciji, - timska analiza stanja ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRŠKA DJECI S PP-TUR - opažanje djeteta, dokumentacija o djetetu, pisanje mišljenja, povratna informacija odgojiteljima i roditeljima, - sudjelovanje u pisanju IOOP-a, - provedba podrške odgojiteljima i pomagačima, - analiza stanja nakon unošenja promjena - RAD S RODITELJIMA - priprema roditeljskih sastanaka, sudjelovanje u pripremama grupnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, - RAD S ODGOJITELJIMA - osnaživanje odgojiteljskih stručnih kompetencija za rad sa svim sudionicima pedagoškog procesa, - provedba stručnog usavršavanja u ustanovi (za odgojitelje), - individualni rad s odgojiteljima mentorima pripravnicima SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA:</p>	<p>INDIVIDUALNI UNOS PODATAKA RAD KOMISIJE ZA UPIS DJECE</p> <p>INDIVIDUALNI RAD NA TEKSTU</p> <p>OPAŽANJE I BILJEŽENJE</p> <p>ISTO</p> <p>RODITELJSKI SASTANCI</p> <p>REFLEKSIJE, MODELI PODRŠKE ISTRAŽIVANJE</p>	<p>- svibanj, lipanj, rujan</p> <p>- lipanj, kolovoz</p> <p>- rujan</p> <p>- rujan, listopad</p> <p>- kontinuirano</p> <p>- kontinuirano</p> <p>- prema kalendaru provedbe GPP</p> <p>- prema kalendaru provedbe GPP</p> <p>- isto</p> <p>- prema prilici i potrebi</p>	<p>DOKUMENTACIJA: - upisne komisije, - dosje djeteta, - inicijalni intervjui i dr. - zapisnici Komisije za upis djece</p> <p>- napisano Izvješće, - zapisnik sa sjednice OV</p> <p>- napisan GPP, - napisan Kurikulum Vrtića, - zapisnik sa sjednice OV</p> <p>-popunjeni protokoli praćenja prilagodbe, - zapisnici sastanaka Stručnog tima i ravnateljice</p> <p>- dokumentacija Vrtića i odgojne skupine – suradnja s roditeljima</p> <p>- bilješke u dokumentaciji Vrtića i/ili odgojne skupine – suradnja - objavljen rad, prihvaćeno izlaganje i/ili radionica na stručnom skupu</p>
--------------------------	---	--	---	--

	<p>- timski prema djelokrugu rada svakog stručnog suradnika, osobito zajedno kod djece s PP, školskih obveznika i prijevremenog upisa, suradnje sa školom, HURID-om, MZO-om, GUO-om i dr.</p> <p>PREZENTACIJA VRTIĆA I PROMICANJE STRUKE:</p> <p>- istraživački rad</p>			
Ishodi za ST: stečena viša razina vještina timskog i grupnog rada na zajedničkim projektima ili poslovima				
ODGOJITELJ (za dijete/ djecu)	<p>AKTIVNOSTI UVIDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje, dokumentiranje i analiza određenih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, - analiza pedagoške dokumentacije odgojne skupine i odgojitelja <p>AKTIVNOSTI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob, individualizaciji pristupa, suradnji s obitelji djeteta u okviru propisanih epidemioloških mjera - pomoć u optimalizaciji uvjeta, - sudjelovanje u programiranju projekata, akcijskom istraživanju – AKTIVNOSTI DNEVNIH RUTINA, osobito boravak na otvorenim prostorima, kultura stola, popodnevni odmor <p>AKTIVNOSTI PROVEDBE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje provedbe pedagoškog procesa, - sudjelovanje u dokumentiranju procesa, - sudjelovanje u provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima <p>AKTIVNOSTI ANALIZE, AKTIVNOSTI UNAPRJEĐENJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza prema dokumentaciji pedagoškog procesa, Razvojnih lista za dijete, prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece u okviru propisanih epidemioloških mjera <p>AKTIVNOSTI VREDNOVANJA: (prema algoritmu za Akcijska istraživanja)</p> <p>AKTIVNOSTI PROMICANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri prikazu pedagoške prakse, prikazu teorijskih polazišta, istraživanja, pomoć u pripremi materijala za publiciranje rada, izlaganja 	<p>NEPOSREDNI UVIDI I/ILI UVIDI</p> <p style="text-align: center;">UVID U DOKUMENTACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE</p> <p style="text-align: center;">INSTRUKTIVNO - KONZULTATIVNI RAD S</p> <p style="text-align: center;">SUDJELOVANJE U PED.PROCESU I SURADNJI S RODITELJIMA</p> <p style="text-align: center;">KONZULTATIVNI RAD, RAD NA LITERATURI, ISTRAŽIVAČKI RAD STRUČNI AKTIVI, GRUPE</p>	<p>kontinuirano</p> <p>- tromjesečni ciklusi i prema potrebi</p> <p>- kontinuirano - tromjesečno i prema Potrebi</p> <p>- kontinuirano, prema Trajanju</p> <p>- prema interesu, prema potrebi</p> <p>- prema kalendaru stručnog usavršavanja u ustanovi</p>	<p>BILJEŠKE U:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine, - osobnoj dokumentaciji pedagoga, - dodatnoj dokumentaciji Odgojitelja <p style="text-align: center;">- isto</p> <p>- Napisan Program i plan pedagoškog projekta (prema koracima) i/ili Akcijskog istraživanja</p> <p>- Bilješke u pedagoškoj dokumentaciji odgojitelja (vrednovanje)</p> <p>- Objavljen stručni rad/članak, prihvaćeno izlaganje na stručnom skupu</p> <p>- Zapisnici Stručnih aktiva i stručnih grupa</p>

	AKTIVNOSTI STRUČNOG I PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA - pripreme, izvedbe i dokumentiranje različitih oblika usavršavanja (rad na tekstu, izlaganja/izvješćivanja, prikaz dobre prakse)			
Ishodi za odgojitelje: Porast osobnih kompetencija: znanja (uvid i samouvid o vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi, osobito u okviru propisanih epidemioloških uvjeta), znanja o drugačijim obrascima ponašanja u djece, praktična znanja u radu s djecom s PP); viša razina komunikacijskih vještina; senzibiliziranost za potrebe drugih, djece s PP i njihovih obitelji				
RAVNATELJICA	AKTIVNOSTI UVIDA: - praćenje, dokumentiranje i analiza pedagoškog procesa i aktivnosti suradnje AKTIVNOSTI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA: - sudjelovanje u pisanju GPP-a i Godišnjeg izvješća, Razvojnog plana ustanove AKTIVNOSTI PROVEDBE: - praćenje provedbe i dokumentiranje AKTIVNOSTI ANALIZE, VREDNOVANJA I UNAPRJEĐENJA: - analiza prema sastavnicama u GPP - prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece, - prilagodba oblika i sadržaja rada potrebama stručnog usavršavanja odgojitelja u ustanovi	IZVJEŠĆIVANJE VIDUALNI I TIMSKI RAD RAD NA TEKSTU SASTANCI STRUČNOG TIMA I RAVNATELJICE, SASTANCI TIMA ZA KVALITETU, SASTANCI POVJERENSTVA ZA STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA	-kontinuirano - tromjesečno i prema potrebi - kontinuirano - kontinuirano - prema potrebi - prema programu stažiranja	Pisana izvješća i/ili bilješke iz pedagoške dokumentacije odgojitelja i pedagoga, protokoli praćenja i sl. BILJEŠKE: - u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine, - u protokolima opažanja - dokumentaciji rada Stručnog tima, IZVJEŠĆA: - tima za kvalitetu Vrtića, - Povjerenstva za stažiranje
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE u okviru propisanih epidemioloških mjera	AKTIVNOSTI UVIDA: - Praćenje ponude usavršavanja AZOO i drugih organizatora, - Procjena osobnih potreba (područje, sadržaji) AKTIVNOSTI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA: - Prijava na stručne skupove (alati za uspješnu komunikaciju, alati struke i sl.) - pasivno - Prijava na stručne skupove (promicanje struke i djelatnosti Vrtića) – aktivno	ettaedu i dr. e – prijave sudjelovanje (U OKVIRU PROPISANIH EPIDEMIOLOŠKIH MJERA)	- prema kalendaru - prema kalendaru	- unaprijedena praksa, dokumentacija iz provedbe projekta - e- prijava (print), - potvrdnica - pisani materijali, bilješke, Esej - razvojni portfolio
Ishodi: Povećane osobne i socijalne kompetencije: znanja o novostima u struci, vještine izlaganja i prezentiranja, svijest o mogućnostima i ograničenjima za izgradnju zajednice koja uči				
OSTALI POSLOVI	Administrativni poslovi, mentoriranje studentima Pedagogije FFZG, mentoriranje za potrebe Stručno-razvojnog centra (Montessori), zamjena ravnateljice u odsutnosti, poslovi po nalogu ravnateljice, sudjelovanje u opremanju Web site – a Vrtića, sudjelovanje u izradi izvješća Državnog zavoda za statistiku, sudjelovanje u izradi Izvješća za MZOS i GUO, zastupanje i prezentiranje Vrtića	sudjelovanje (U OKVIRU PROPISANIH EPIDEMIOLOŠKIH MJERA)	- prema kalendaru, - prema potrebi	Pisana izvješća, bilješke iz pedagoške dokumentacije odgojitelja, ravnateljice, stručnog tima i pedagoga, protokoli praćenja, dokumentacija u tajništvu Vrtića, Web site Vrtića

13. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Temeljna zadaća zdravstvene voditeljice (viša medicinska sestra) je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanje zdravlja, rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, skrb o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te rad na praćenju i unapređenju prehrane. Djelokrug rada određen je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ	ZADAĆE	OBLICI REALIZACIJE
<p>-stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić - provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti - vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću - prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića - stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece - praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti - zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece - suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima - nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane - praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja - probir djece sa slabovidnošću - provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića - sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> - procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima djece - identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...) i njegovim potrebama uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta - redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju - preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti - pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku - poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice...) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi - praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana - rano otkrivanje djece koja imaju probleme s vidom i slabovidnošću - savjetovanje roditeljima da djecu odvedu na oftalmološki pregled - pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

SANTARNO-HIGIJENSKI UVJETI U VRTIĆU

CILJ	ZADAĆE	OBLICI REALIZACIJE
<p>- osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću - ispunjavanje uvjeta smještaja - ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane 	<p>- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću</p>

<p>osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola provođenja HACCP sustava - mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima - protuepidemijske mjere - suradnja sa ZZJZ-BPŽ, higijensko-epidemiološkom službom - mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - osigura nje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma) - praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika - zdravstveni odgoj 	<ul style="list-style-type: none"> - ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece - primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije - mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka - suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora - nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način - praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića
---	--	--

PREHRANA DJECE

CILJ	ZADAĆE	OBLICI REALIZACIJE
<p>- planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece -sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (čl. 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju) - prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece - svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete - zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece - pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko - sanitarne principe - zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani 	<ul style="list-style-type: none"> - rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece - identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije - planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) - nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti - edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica - zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece - pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe

- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehranbenim standardima - suradnja s ZZJZ-BPŽ	- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani - edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehranbenim standardima - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
--	--

ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ	ZADACJE	OBLICI REALIZACIJE	
<p>- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema</p>	- U ODNOSU NA DJECU	<p>- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom - razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te podučiti djecu kako se što bolje brinuti o svome zdravlju - edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te upućivanje na liječenje - edukacija djece od najranije dobi o važnosti upućivanja i obraćanja zdravstvenim radnicima kao našim prijateljima koji nam u bolesti mogu pomoći te upoznavanje djece s osnovnim i najučestalijim medicinskim postupcima, predstavljanjem medicinskog materijala kojim se zdravstveni radnici koriste u svom radu uz manipulaciju konkretnim predmetima zajedno s djecom, a sve u svrhu suzbijanja straha u djece od zdravstvenih radnika i zdravstvenog pregleda - edukacija djece o osobnim različitostima, ali i jedinstvenosti naših tijela - razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad - edukacija djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća - zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te</p> </div>	
	ZDRAVLJE I HIGIJENA		<ul style="list-style-type: none"> - Čiste ruke – u susret zdravlju - Prezentacija edukativne slikovnice - Pranje ruku
	VIRUS		<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija edukativnog filma -pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece
	LIJEČNIK I MEDICINSKA SESTRA – NAŠI PRIJATELJI		<ul style="list-style-type: none"> - prezentacije edukativne slikovnice - praktičan rad
	MOJE TIJELO		<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija edukativne slikovnice - praktičan rad
	ZDRAVA I NEZDRAVA HRANA		<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana edukacija djece - prezentacije edukativnih slikovnica

	<p align="center">- U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE ZAPOSLENIKE DJEČJEG VRTIĆA</p> <p>- o educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: hitna stanja, osiguranje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, provođenje općih protuepidemijskih mjera, osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije, program prevencije zlostavljanja djece</p> <p>- provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi</p>	<p>pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera - kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko – sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta - edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije - osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, čišćenje nakon jela.. - zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima - edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe. - informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) - edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka - informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti... - suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehranbenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja - obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka
	<p align="center">- U ODNOSU NA RODITELJE/SKRBNIKE</p> <p>- po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim 	

	<p>zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću - Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću - Osiguranje pravilne prehrane djece - Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja, pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog - Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice - Kronične bolesti – postupci i smjernice - Infektivne bolesti - provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi - po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala 	
--	---	--

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz: - zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju; - trajne edukacije medicinskih sestara; - seminare; - simpozije; - praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja. Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

14. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program odgojno-obrazovanog rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 23.09.2022. godine.

Na temelju članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, Upravno vijeće Vrtića donijelo je dana 26.09.2022. godine Godišnji plan i program odgojno-obrazovanog rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za pedagošku godinu 2022./2023.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovanog rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima odnosi se na razdoblje od 1.09.2022. godine do 31.08.2022. godine.

KLASA: 601-01/22-04/04

URBROJ: 2178-18-1-01

U Rešetarima, 26.09.2022. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Miroslav Dautović



RAVNATELJICA:

Valentina Ivanišević